



Time Management: Benessere psicofisico, aumento di produttività, prevenzione dallo Stress.”

Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza

Valido come 6 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP

Valido come 6 ore di aggiornamento per formatori Qualificati terza area tematica

Date	12/12/2018
Orari	9.00-18.00
Durata	8 ore in presenza
Sede del corso	Direzionale Eur- Via del Poggio Laurentino 108
C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)	TREND Solutions Srl Sede Legale – Via Antonio Salandra, 18 00187 Roma Sede Operativa – Via Artemisia Mammucari, 26 int. 1 00049 Velletri (RM) Tel.-Fax. +39 06 72633028/+ 39 06 72675644 info@trendsolutions.it www.trendsolutions.it www.trendsolutions.eu
Direzione scientifica	AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso fa riferimento a quanto evidenziato in materia di stress lavoro correlato in merito al potenziale nocivo degli stimoli ambientali e psicosociali e alla vasta gamma di sintomatologie che compaiono quando i processi di coping falliscono. Nello specifico intende intervenire su due specifiche aree oggetto di valutazione (modello Ispesl – approccio integrato secondo il Modello Management Standard HSE): Area Contesto (sub-area Relazioni interpersonali sul lavoro) ed Area Contenuto (sub-area Carico e ritmo di lavoro). Il corso ha l’obiettivo di attivare tra i partecipanti un processo di autovalutazione individuale sulle proprie strategie di gestione del tempo, sul rapporto esistente tra gestione del tempo e insorgenza di sintomi da stress, sulla gestione del tempo in relazione al diverso ruolo assunto nell’Organizzazione. Infine verrà fornito un toolkit di strumenti pratici per la gestione del tempo e di conseguenza dello stress ad esso connesso.
Riferimenti Legislativi	D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; Accordo Stato Regioni del 07/07/2016; Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Destinatari	Formatori alla Sicurezza, ASPP- RSPP
Requisiti Minimi	Numero massimo partecipanti: 20 unità

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	1/3





ARGOMENTI DEL CORSO

MODULO 1

Valido come 6 ore di aggiornamento per RSPP e ASPP

Valido come 6 ore di aggiornamento per formatori Qualificati terza area tematica

12 DICEMBRE 2018
ORE 9:00 – 18:00

- Setting e Patto d'aula
- Tempo e stress
- Tempo assoluto e tempo relativo: dalla scienza alla coscienza
- Tempo come obiettivo e tempo come processo
- Tempi personali e tempi organizzativi
- Le relazioni verticali e orizzontali come variabili funzionali o disfunzionali alla gestione del tempo
- Modelli e strumenti di pianificazione e di gestione del tempo
- Test di verifica finale
- Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Corso Qualificato AiFOS	Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso. I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.
Crediti formativi	La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 6 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 6 ore di aggiornamento per formatori prima area tematica e 6 ore terza area tematica ai sensi del D.l. 06/03/2013.
Risultati attesi	Aumentare la prevenzione dei rischi psicosociali nei luoghi di lavoro. Migliorare il benessere psicofisico proprio e di eventuali collaboratori. Massimizzare l'efficacia, l'efficienza e la produttività
Metodologia didattica	Il corso prevede una stretta correlazione tra sapere e azione, competenze e conoscenze. I partecipanti saranno invitati a sperimentare, mettersi in gioco, lavorare insieme, creare dei presupposti di cambiamento prima individuale e poi organizzativo. I docenti, in tale contesto, svolgeranno un ruolo di facilitatori. Il corso sarà tenuto da psicologhe esperte in processi organizzativi, valutazione e gestione dello stress lavoro correlato, dinamiche intergruppi.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Verrà fornito ai partecipanti il materiale didattico utilizzato durante il corso insieme ad altro materiale di approfondimento e bibliografia.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	2/3





la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.

Verifica finale	Al termine del corso verrà effettuato il test di verifica finale tramite questionario a scelta multipla.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

**Per informazioni:
TREND Solutions Srl**

Sede Legale – Via Antonio Salandra, 18 00187 Roma

Sede Operativa – Via Artemisia Mammucari, 26 int. 1 00049 Velletri (RM)

Tel.-Fax. +39 06 72633028/+ 39 06 72675644

info@trendsolutions.it www.trendsolutions.it www.trendsolutions.eu

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	03	01/12/2016	3/3

